

دستورالعمل انتصاب روسای مراکز علمی کاربردی دانشگاه جامع علمی کاربردی

مقدمه: این دستورالعمل در راستای ماده ۴ بند "ه" ردیف ۱۰ آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب جلسه ۶۸۴ مورخ ۱۰ / ۱۲ / ۱۳۸۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، به منظور تصریح فرآیند انتصاب روسای مراکز آموزش علمی کاربردی تدوین شده است.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه: دانشگاه جامع علمی کاربردی

شورای منطقه: شورایی متشکل از روسای واحدهای استانی فعال در مناطق نه گانه دانشگاه

واحدهای تابعه: واحد استانی دانشگاه جامع علمی کاربردی، موسسات آموزش عالی علمی کاربردی و مراکز علمی کاربردی

دستگاه متقاضی: به دستگاه دولتی، عمومی، خصوصی یا بنگاه‌های اقتصادی، واحدهای تولیدی، صنعتی یا خدماتی اطلاق می‌شود که با توجه به اهداف و مأموریت‌های محوله و در جهت رفع نیاز آموزشی نیروهای شاغل و یا آزاد که به صورت مستقیم و یا غیر مستقیم با آن دستگاه در ارتباط می‌باشند و با کسب مجوز از دانشگاه جامع علمی کاربردی، در مراکز مجری وابسته به خود، اقدام به اجرای دوره‌های علمی کاربردی می‌نماید.

بالاترین مقام مجاز: با توجه به ماهیت حقوقی عبارت از وزیر / رئیس سازمان مدیر عامل / رئیس هیات مدیره رئیس هیات امناء / رئیس هیات موسس / رئیس موسسه ذیربط در هر دستگاه متقاضی

موسسه: موسسه آموزش عالی علمی کاربردی که با تایید دانشگاه و مجوز شورای گسترش آموزش عالی وزارت تاسیس شده است.

مرکز: مرکز علمی کاربردی که مطابق بند "ب" ماده ۱۶ اساسنامه و تحت نظارت دانشگاه جامع علمی کاربردی تشکیل شده و از نظر سازمانی وابسته به دانشگاه یا دستگاه متقاضی می باشد.

کمیته انتصاب: کمیته بررسی شایستگی افراد برای پست سرپرستی ریاست مراکز.

ماده ۲- اهداف:

۱- تبیین و شفاف سازی شرایط احراز و فرایند معرفی و انتصاب سرپرستان / روسای مراکز در محل ماموریت.

۲- تعریف فرآیند دقیق و شفاف برای معرفی و انتصاب سرپرست / رئیس مرکز.

۳- فراهم نمودن سازوکارهای مناسب جهت پایش و ارزیابی عملکرد سرپرست / رئیس مرکز.

۴- کمک به ساماندهی و انضباط، اثربخشی و کارایی سرپرست ها / روسای مرکز.

۵- ارتقاء سطح هماهنگی و تعاملات میان بخشی و فرابخشی مجریان و متولیان آموزش های علمی کاربردی

ماده ۳- شرایط عمومی و اختصاصی روسای مراکز:

۱ - ۳ - شرایط عمومی

- معتقد به دین اسلام و برخورداری از حسن شهرت اجتماعی
- التزام به ولایت فقیه و قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- نداشتن پیشینه وابستگی به گروه های محارب و معارض با جمهوری اسلامی ایران
- نداشتن سوء پیشینه و اعتیاد به مواد مخدر
- داشتن پایان خدمت یا معافیت برای آقایان

• متاهل بودن برای مراکز مختلط

تبصره ۱: بررسی و تایید صلاحیت عمومی توسط مراجع مورد تایید وزارت صورت می گیرد.

تبصره ۲: اقلیت های مذهبی مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، از بند اول این ماده معاف می باشند.

۲ - ۳ - شرایط اختصاصی

- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزوی
- شناخت کافی از نظام آموزش های عالی به ویژه آموزش های مهارتی
- داشتن حداقل سه سال سابقه خدمت آموزشی یا اجرایی در مراکز آموزشی
- حضور تمام وقت و موثر در مرکز محل خدمت

ماده ۴ - کمیته انتصاب دانشگاه:

مرجع بررسی صلاحیت روسای مراکز، کمیته انتصاب دانشگاه می باشد که زیر نظر معاونت نظارت و سنجش دانشگاه تشکیل می گردد.

۱ - ۴ - ترکیب کمیته انتصاب: ترکیب اعضای کمیته انتصاب دانشگاه به قرار زیر می باشد:

- معاون نظارت و سنجش (رییس کمیته)
- مدیر کل دفتر هماهنگی امور واحدهای استانی (دبیر)
- معاون اداری، مالی و مدیریت منابع (عضو)
- معاون آموزشی (عضو)
- مدیر کل دفتر مرکزی حراست (عضو)

• مدیرکل دفتر نظارت و ارزیابی (عضو)

• سه نفر از افراد صاحب‌نظر دارای تجربه و خبرگی در حوزه آموزش‌های علمی کاربردی به پیشنهاد معاون

نظارت و سنجش و تایید رییس دانشگاه

۲- ۴- وظایف کمیته انتصاب دانشگاه:

• بررسی و تصویب رویه‌ها، شاخص‌ها و پیشنهادهای نصب و عزل ارائه شده از سوی دبیرخانه کمیته

انتصاب

• بررسی، تصمیم‌گیری و اعلام نظر در مورد نامزدهای سرپرستی یا ریاست مراکز و عزل آنها

• بررسی موارد و موضوعات ارجاعی از سوی رئیس دانشگاه

• تصویب الزامات و شاخص‌های ارزیابی عملکرد روسای واحدهای تابعه

• بررسی صلاحیت افراد پیشنهاد شده از طرف مقام مجاز برای تصدی سرپرستی ریاست مرکز

تبصره: کمیته انتصاب دانشگاه می‌تواند جهت تسهیل و تسریع در فرایند انتصاب نسبت به تشکیل کارگروه‌هایی

در سطح استان‌ها اقدام نماید. فعالیت این کارگروه‌ها براساس شیوه‌نامه اجرایی انتصاب و عزل سرپرستان و

روسای واحدهای تابعه خواهد بود.

۳- ۴- ضوابط کمیته انتصاب:

۱- جلسات کمیته انتصاب صرفاً با حضور رییس کمیته رسمیت می‌یابد.

۲- جلسات و آرای کمیته انتصاب با رای نصف به علاوه ۱ کل اعضاء معتبر است.

۳- دبیرخانه کمیته انتصاب در دفتر هماهنگی امور واحدهای استانی مستقر است.

۴- دعوت از اعضاء، تنظیم صورت جلسات، ابلاغ مصوبات و تمامی امور مربوط به دبیرخانه کمیته انتصاب

دانشگاه بر عهده دبیر کمیته است.

ماده ۵- فرایند صدور حکم

سرپرست مرکز توسط بالاترین مقام مجاز دستگاه متقاضی، رئیس موسسه ذیربط، هیات موسس و یا هیات امناء به واحد استانی معرفی و پس از تأیید رئیس واحد، با امضای بالاترین مقام مجاز موسسه یا مرکز منصوب می-گردد. انتصاب رئیس مرکز پس از تأیید کمیته انتصاب با حکم بالاترین مقام مسئول ذیربط به مدت ۴ سال انجام می گردد و انتخاب مجدد وی برای یک دوره دیگر بلامانع است.

تبصره ۱: حکم روسای مراکز وابسته به دانشگاه با پیشنهاد رئیس واحد استانی و تأیید کمیته انتصاب، توسط رئیس واحد استانی صادر می گردد.

تبصره ۲: صدور حکم سرپرستی برای روسای مراکز حداکثر به مدت شش ماه بلامانع می باشد و لازم است طی مدت شش ماه مذکور نسبت به طی مراحل فوق و صدور حکم ریاست اقدام گردد.

تبصره ۳: انتصاب افراد واجد صلاحیت صرفاً با امضای بالاترین مقام مسئول ذیربط بوده و قابل تفویض نمی-باشد.

ماده ۶- عزل: عزل رییس مرکز پس از هماهنگی رییس موسسه ذیربط یا هیات موسس مراکز مستقل با معاون نظارت و سنجش دانشگاه یا رییس واحد استانی حسب مورد انجام خواهد شد .
تبصره: عزل روسای مراکز وابسته به دانشگاه با رئیس واحد استانی خواهد بود.

ماده ۷- تدوین ضوابط مشروح اجرایی این دستورالعمل در قالب شیوه نامه اجرایی انتصاب و عزل سرپرستان و روسای مراکز به عهده دبیرخانه کمیته انتصاب دانشگاه می باشد که لازم است در مدت یک ماه پس از تصویب این دستورالعمل تهیه و برای تصویب به هیات رئیسه دانشگاه ارائه شود.

ماده ۸: این دستورالعمل در ۸ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۰۳ / ۰۵ / ۱۳۹۶ به تصویب شورای مرکزی دانشگاه

رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا بوده و جایگزین دستورالعمل های قبلی می شود.