

## آیین‌نامه بکارگیری مدرسان در مراکز آموزش علمی کاربردی وابسته یا تحت نظارت دانشگاه

### جامع علمی کاربردی

#### مقدمه

به استناد آیین‌نامه نظام آموزش مهارت و فناوری و دستورالعمل تشکیل هیأت‌های اجرایی جذب استانی اعضای هیأت علمی (مدرسان دانشگاه جامع علمی کاربردی مصوب ۱۳۹۰/۰۲/۱۹ هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی ، به‌منظور تبیین چگونگی بکارگیری و استفاده از همکاری مدرسان واجد شرایط در فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی مؤسسات و مراکز آموزشی علمی کاربردی، این آیین‌نامه تصویب و جایگزین آیین‌نامه مصوب چهارمین جلسه از دور سوم هیأت ممیزه مصوب ۱۳۹۰/۷/۱۰ می‌گردد.

#### ماده ۱- تعاریف و اختصارات

- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- دانشگاه: دانشگاه جامع علمی کاربردی
- مرکز: کلیه مراکز آموزش علمی کاربردی وابسته و تحت نظارت دانشگاه جامع علمی کاربردی
- موسسه: کلیه مؤسسات دولتی و غیردولتی علمی کاربردی
- هیأت ممیزه: هیأت ممیزه دانشگاه جامع علمی کاربردی
- مدرس: مدرس علمی کاربردی به شخصی اطلاق می‌گردد که توانائی تدریس و تحقیق در دروس دوره‌های علمی کاربردی را دارا باشد و حائز شرایط ماده ۳ و ۴ این آیین‌نامه باشد.

#### ماده ۲ - نحوه بکارگیری

چگونگی بکارگیری مدرسان، تابع مفاد دستورالعمل تشکیل هیأت‌های اجرایی جذب استانی اعضای هیأت علمی (مدرسان) دانشگاه مصوب ۱۳۹۰/۰۲/۱۹ هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی و تایید نهایی مرکز امور مدرسان می‌باشد.

دبیرخانه هیأت اجرایی جذب استانی، وظیفه هماهنگی‌های مربوط به بکارگیری مدرسان همان استان را بر عهده دارد.

### ماده ۳- شرایط عمومی مدرسان

شرایط عمومی مدرسان تابع شرایط عمومی استخدام اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور، مطابق آیین‌نامه هیأت عالی جذب مورخ ۸۶/۴/۱۹ و ۸۷/۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی می‌باشد.

### ماده ۴- شرایط اختصاصی مدرسان

مدرسان باید واجد یکی از شرایط ذیل باشند:

- ۱- دارای مدرک دکتری در رشته مرتبط
- ۲- دارای مدرک کارشناسی ارشد در رشته مرتبط و حداقل ۳ سال تجربه کاری مرتبط در محیط کار و تدریس
- ۳- دارای مدرک کارشناسی با ۷ سال سابقه کار و تجربه مرتبط و مستند که حداقل سه سال آن بعد از فارغ‌التحصیلی باشد.
- تبصره ۱ مدرسان دارای مدرک کارشناسی صرفاً مجاز به تدریس دروس غیر نظری کاردانی می‌باشند و اختصاص دروس نظری به این دسته از متقاضیان همانند مدرسان تجربی با رأی هیأت ممیزه خواهد بود.
- تبصره ۲ دارا بودن شرایط سنی حداقل ۲۸ سال
- ۴- دارا بودن تأییدیه خبرگی/ تجربی (مطابق آیین‌نامه مصوب ۱۳۹۴/۳/۰۳ هیأت ممیزه دانشگاه)

### ماده ۵- وظایف و مقررات انضباطی مدرس

- ۱- مدرس موظف به رعایت کلیه مقررات عمومی و نیز قوانین مصوب دانشگاه می‌باشد.
- ۲- مدرس موظف به رعایت سقف حق‌التدریس مصوب می‌باشد.
- ۳- مدرس موظف به تدریس صرفاً دروس مرتبط با رشته تحصیلی خود و یا دروس اختصاص داده شده از سوی هیأت ممیزه می‌باشد.
- ۴- مدرس موظف به برگزاری کلیه جلسات کلاس، مطابق تقویم آموزشی اعلام شده می‌باشد.

تبصره ۱ در صورت عدم تشکیل کلاس به دلیل غیبت موجه ، مدرس با هماهنگی مرکز آموزش ملزم به برگزاری کلاس جبرانی است.

تبصره ۲ در صورت عدم تشکیل کلاس به دلیل غیبت غیر موجه، حق التدریس مدرس به میزان ساعات غیبت کسر می گردد و مدرس موظف به جبران کلاسهای تشکیل نشده با هماهنگی مرکز آموزش می باشد و برای این جلسات فقط نصف حق التدریس را دریافت خواهد کرد.

تبصره ۳ در صورت عدم تشکیل کلاس به دلایلی خارج از اراده و بدون اطلاع قبلی مدرس ، مرکز آموزش می تواند برای جبران جلسات تشکیل نشده با توافق مدرس اقدام نماید و به مدرس برای جلسات اضافی حق التدریس مازاد پرداخت می گردد.

۵- مدرس ملزم به تدریس دروس مطابق سرفصل برنامه مصوب دانشگاه می باشد.

۶- مدرس موظف به حفظ سؤالات امتحانی و تسلیم آن صرفاً به مراجع ذیصلاح در مرکز آموزش می باشد.

۷- مدرس موظف به حفظ اوراق امتحانی و اعلام نمرات در موعد مقرر می باشد.

تبصره: پس از تصحیح و اعلام نمرات، اوراق امتحانی توسط مدرس به مراجع ذیصلاح در مرکز آموزش تحویل می گردد.

۸- مدرس ملزم به حفظ و نگهداری از کلیه رمزهای کاربری خود بوده و می بایست از در اختیار قراردادن آن به غیر، اکیداً خودداری نماید.

## ماده ۶- مجازات انضباطی مدرسان

مجازاتهای انضباطی مدرسان به شرح زیر می باشد:

۱- احضار و اخطار شفاهی

۲- اخطار کتبی با درج در پرونده

۳- ابطال مجوز تدریس و قطع همکاری با مدرس

تبصره ۱ - مرجع رسیدگی به تخلفات انضباطی مدرسان، معاونت آموزشی دانشگاه می باشد.

تبصره ۲ مراکز آموزشی موظفاند کلیه تخلفات انضباطی مدرس را به همراه مستندات به واحد استانی ذیربط تسلیم نمایند. واحد استانی در صورت تأیید ، موارد را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال می‌نماید.

تبصره ۳ در صورت بروز هرگونه تخلف عمومی ، انتظامی و اخلاقی مدرس خارج از موارد مندرج در این آیین‌نامه مجوز تدریس مدرس ابطال و رسیدگی به تخلفات مذکور در مراجع انتظامی و قضائی صورت می‌پذیرد.

#### **ماده ۷ تنظیم قرارداد و پرداخت حق الزحمه مدرس**

قرارداد همکاری مدرسان یکماه قبل از شروع نیمسال تحصیلی تنظیم و مبالغ حق‌التدریس به ازای ۱۷ هفته برای مدرسان دارای مدرک دکتری ، همتراز استادیار پایه (۱) ، مدرک کارشناسی ارشد، هم‌تراز مربی پایه ۱، کارشناسی و مدرسان تجربی، همتراز مربی آموزشیار پایه ۱ و مدرسان خبره به تشخیص هیأت ممیزه همتراز مربی و با استادیار پایه ۱ محاسبه می‌گردد.

تبصره ۱ جدول مبالغ حق‌التدریس قابل پرداخت هرساله از سوی دانشگاه تنظیم و به مراکز جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

تبصره ۲ مبالغ حق‌التدریس پس از همتراز مدرسان بر اساس دستورالعمل مصوب مربوط ، قابل‌تغییر می‌باشد.

تبصره ۳ یک هفته از ۱۷ هفته جهت برگزاری امتحان و تصحیح اوراق در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۴ جلسات برگزار نشده به دلیل تعطیلات رسمی مشمول پرداخت حق‌التدریس خواهد شد ( مشروط به تدریس کامل سرفصل توسط مدرس)

تبصره ۵ در صورت حذف کلاس مدرس بعد از زمان حذف و اضافه توسط مرکز آموزش، وجه کامل حق‌التدریس معادل ۱۷ هفته می‌بایست به‌عنوان خسارت از سوی مرکز به مدرس پرداخت گردد.

## ماده ۸ صدور کارت مدرسی

صدور کارت مدرسی توسط مرکز امور مدرسان (دبیرخانه هیأت ممیزه) به منزله احراز صلاحیت و شایستگی‌های علمی و عمومی و تایید نهائی هیأت ممیزه می‌باشد و هیچ‌گونه تعهد استخدامی و یا مالی برای دانشگاه ندارد. تبصره: حداکثر مدت اعتبار کد مدرسی ۲ سال است و تمدید آن منوط به کسب حداقل امتیاز مصوب ارزشیابی و نیز رعایت مقررات مصوب، توسط مدرس می‌باشد. بدیهی است در صورت عدم رعایت مقررات آموزشی و عمومی مصوب توسط مدرس، در هر زمان کد مدرسی توسط واحد استانی ذیربط و یا مرکز امور مدرسان قابل ابطال خواهد بود.

ماده ۹ - نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه به صورت کامل بر عهده حوزه معاونت آموزشی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۱۰ - دستورالعملها / شیوه‌نامه‌های اجرایی مورد نیاز پس از تصویب آیین‌نامه، توسط معاونت آموزشی دانشگاه تنظیم و ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱۱ - این آیین‌نامه با یک مقدمه، ۱۱ ماده و ۱۵ تبصره در نهمین جلسه از دور چهارم هیأت ممیزه مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۶ تصویب و جایگزین آیین‌نامه مصوب چهارمین جلسه هیأت ممیزه از دور چهارم هیأت ممیزه مورخ ۱۳۹۰/۱۰/۰۷ می‌گردد و با تأیید رئیس دانشگاه ابلاغ و جاری می‌شود.

دکتر محمد اخباری  
رئیس هیأت ممیزه

دکتر محمد جوانشیر کیو  
دبیر هیأت ممیزه