

صورتجلسه بیست و سومین نشست عادی هیأت امنای

دانشگاه جامع علمی و کاربردی

مورخ ۱۳۹۱/۰۴/۱۳

دستور هفتم: تصویب آیین نامه سازمان اداری و تشکیلاتی

مصوبه :

به استناد بند «ب» ذیل ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه، آیین نامه سازمان اداری و تشکیلاتی دانشگاه

جامع علمی کاربردی به شرح پیوست شماره (۴) برای اجرا از تاریخ ۹۱/۱/۱ به تصویب رسید.

فهرست موضوعات

- مقدمه

ماده ۱- هدف

ماده ۲- سیاستها

ماده ۳- تعاریف و اصطلاحات سازمانی

ماده ۴- تعریف عناوین سطوح سازمانی حوزه ستاد دانشگاه، واحدهای استانی و مراکز آموزشی تابعه

و نحوه تنظیم پستهای سازمانی تحت نظر آنها

ماده ۵- تعداد و عناوین سطوح سازمانی واحدهای صف و ستاد دانشگاه

ماده ۶- فعالیتهای تحت نظر مستقیم رئیس دانشگاه رئیس واحدهای استانی و رئیس مراکز آموزشی تابعه

ماده ۷- ضوابط تنظیم پستهای سازمانی واحدهای استانی و مراکز آموزشی تابعه

ماده ۸- عنوان واحدهای سازمانی دارای پست " عضو هیأت علمی "

ماده ۹- زمان اصلاح و بازنگری مجدد ساختار سازمانی حوزه ستاد دانشگاه، واحدهای استانی و مراکز

آموزشی تابعه

- منابع

آئین نامه اجرایی سازمان اداری و تشکیلاتی

دانشگاه جامع علمی کاربردی

مصوب ۱۳۹۱/۴/۱۳ هیات امنای دانشگاه جامع علمی کاربردی

مقدمه

ساختار سازمانی بعنوان ابزاری جهت تحقق اهداف و برنامه‌های سازمان می‌باشد هر چه ساختار سازمانی متناسب با اهداف، نیازهای جامعه و تغییرات و اصلاحات نظام اداری طراحی گردد و بطور مداوم مورد بازنگری قرار گیرد سازمان توفیق بیشتری در دستیابی به اهداف خواهد داشت، دانشگاه جامع علمی کاربردی با داشتن ۳۱ واحد استانی تابعه، ۲۳ مرکز آموزش عالی علمی کاربردی تابعه و حدود ۸۹۰ موسسه و مرکز آموزشی وابسته و تحت نظارت، ۸۱۶ رشته تحصیلی مصوب با بیش از ۴۷۰۰۰۰ دانشجو به منظور انسجام بخشیدن به امور اجرایی و سیاستگذاری آموزش‌های علمی و کاربردی در سرتاسر کشور با هدف چابک‌سازی، به سامانه سپاری انجام امور، تغییر در فرآیند انجام کار، اقدام به اصلاح و بازنگری ساختار حوزه ستاد دانشگاه و واحدهای استانی تابعه و تهیه ساختار سازمانی برای مراکز آموزش علمی کاربردی تابعه بر اساس آئین نامه اجرایی نمود.

ماده ۱- هدف

در اجرای ماده ۱۰ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، بند ب ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و سند ملی بخش آموزش عالی به منظور نظام‌مند نمودن تصمیم‌گیری‌های مربوط به تشکیلات حوزه ستاد دانشگاه و واحدهای تابعه و تحت نظارت دانشگاه جامع علمی کاربردی آیین‌نامه اجرایی تدوین شده است.

ماده ۲- سیاست‌ها

محور اصلی و سیاست‌های راهبردی مورد توجه در این آئین نامه سازماندهی پست‌های سازمانی حوزه ستاد دانشگاه، واحدهای استانی تابعه و مراکز آموزش عالی علمی کاربردی تابعه و تحت نظارت است به گونه‌ای که با تأمین ساختار سازمانی مناسب برای اجرای فعالیت‌های دانشگاه بهره‌وری سازمانی از طریق استفاده بهینه از منابع و امکانات موجود حاصل گردد و همچنین ساختار سازمانی با حفظ قابلیت انعطاف لازم، دستیابی به اهداف دانشگاه و اجرای برنامه‌های آن را تسهیل نماید و در عین حال از گسترش بی رویه واحدهای سازمانی جلوگیری شده و زمینه رشد هماهنگ و متوازی را برای دانشگاه مهیا سازد.

برای این منظور محورهای اصلی سیاست‌های تنظیم تشکیلات دانشگاه به شرح زیر می‌باشد:

۲-۱- رعایت اصل ارتباط، پیوستگی، همبستگی و تجانس وظایف.

۲-۲- تجمیع فرآیند هر فعالیت در سازمان واحد و هدف‌گرا نمودن فعالیت‌ها.

۲-۳- جلوگیری از توسعه کمی غیرضرور تشکیلات به منظور تسهیل در تصمیم‌گیری به خصوص در بخش‌های ستادی و پشتیبانی.

۲-۴- حذف واحدهای غیرضرور و ادغام واحدهای مرتبط و موازی.

۲-۵- عدم افزایش پست‌های سازمانی، به غیر از مواردی که به تصویب هیأت امنا می‌رسد.

۲-۶- همسان‌سازی ساختار تشکیلاتی مراکز مجری آموزش‌های علمی کاربردی تحت نظارت با مراکز آموزشی تابعه دانشگاه.

۲-۷- واگذاری امور عمومی و خدماتی به بخش غیردولتی.

ماده ۳- تعاریف و اصطلاحات سازمانی

اساسنامه: منظور اساسنامه دانشگاه جامع علمی کاربردی است.

دانشگاه: منظور، دانشگاه جامع علمی کاربردی است که به موجب مصوبه جلسات ۲۳۷ و ۲۳۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی و کسب مجوز مورخ ۱۳۷۱/۷/۱۸ شورای گسترش آموزش عالی با هدف ترویج، ارتقا دانش و تربیت نیروی انسانی متخصص و مورد نیاز بخشهای مختلف اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی کشور در زمینه‌های مختلف علوم و فنون به ارائه آموزش عالی و انجام پژوهش‌های مربوط می‌پردازد.

واحدهای استانی تابعه: موسسه‌ای است که بر اساس مواد ۹ و ۱۱ اساسنامه تشکیل و در قالب سیاستهای کلی و خط‌مشی‌های تعیین شده کلیه وظایف، اهداف و رسالت‌های دانشگاه را با توجه به نیازهای منطقه‌ای انجام و برابر ضوابط و مقررات اداره می‌شود که به اختصار «واحدهای استانی» نامیده می‌شود.

واحدهای استانی بر اساس جمعیت دانشجویی در سه رده به شرح ذیل سازماندهی می‌شوند:

- **رده ویژه:** واحد استان تهران با بیش از ۱۰۰۰۰۰ نفر دانشجو

- **رده یک:** واحدهای استانی با بیش از ۱۰۰۰۰ نفر دانشجو

- **رده دو:** واحدهای استانی تا ۱۰۰۰۰ نفر دانشجو

مراکز آموزش عالی علمی کاربردی تابعه: موسسه آموزشی است که بر اساس ماده ۹ و ۱۱ اساسنامه تشکیل و با رعایت ضوابط و مقررات آموزشی کشور انجام وظیفه و اداره می‌شود که به اختصار «مراکز آموزشی تابعه» نامیده می‌شود.

مراکز آموزشی تابعه بر اساس جمعیت دانشجویی در «دو رده» به شرح ذیل سازماندهی می‌شوند.

- **رده یک:** مراکز آموزشی تابعه با بیش از ۱۰۰۰ نفر دانشجو

- **رده دو:** مراکز آموزشی تابعه تا ۱۰۰۰ نفر دانشجو

تبصره: واحدهای استانی و مراکز آموزشی تابعه از واحدهای تابعه دانشگاه بوده که مطابق اساسنامه از نظر سیاست‌ها، خط مشی‌ها و نیز امور اداری و مالی، معاملاتی و تشکیلاتی تابع دانشگاه هستند.

دانشجو: به فردی اطلاق می‌گردد که در یکی از دوره‌های ترمی یا پودمانی در مقاطع کاردانی، کارشناسی و بالاتر در مراکز آموزشی تابعه و موسسات تحت نظارت دانشگاه مشغول به تحصیل می‌باشد.

توزیع وظایف: وظایف دانشگاه با در نظر گرفتن پیوستگی و سنخیت فعالیت‌ها تجزیه و تفکیک می‌شود و در قالب معاونت‌ها و سپس واحدهای سازمانی تقسیم و توزیع می‌گردد، به نحوی که در این تقسیم‌بندی بین وظایف واحدهای سازمانی تداخل و تشابه وجود نداشته باشد.

ضوابط تشکیلاتی: معیارهایی که چگونگی توزیع وظایف، تعداد سطوح و تعداد واحدهای سازمانی را تعیین می‌نماید.

پست سازمانی: جایگاهی است که در سازمان تفصیلی دانشگاه برای انجام وظایف و مسئولیتهای مشخص پیش‌بینی شده و همچنین برای تصدی یک مستخدم رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می‌شود. هر پست سازمانی دارای یک «شماره پست» می‌باشد.

سمت سازمانی: جایگاهی است که در سازمان تفصیلی حوزه ستاد دانشگاه، واحدهای استانی و مراکز آموزشی تابعه برای انجام وظایف و مسئولیتهای مدیریتی، سرپرستی و مشاوره، با علامت «تک ستاره (*)» و «بدون شماره» پیش‌بینی می‌شود و صرفاً اعضای هیأت علمی می‌توانند با حفظ پست سازمانی در «سمت‌های سازمانی» منصوب شوند.

ساختار سازمانی: روابط میان واحدهای سازمانی که حدود اختیارات، سلسله مراتب، سطوح فرماندهی و نحوه تقسیم و توزیع وظایف میان واحدها را نشان می‌دهد و شامل نمودار سازمانی، شرح وظایف واحدها و پست‌های سازمانی می‌باشد.

واحد سازمانی: از اجزای ساختار سازمانی می‌باشد که در قالب یکی از تشکلهای سازمانی، معاونت، اداره کل، دفتر، مرکز، مدیریت، اداره و گروه، عهده‌دار انجام وظایف متجانس و مرتبط با اهداف دانشگاه می‌باشد. در رأس هر واحد سازمانی، پست سازمانی متناسب با اختیارات آن پیش‌بینی می‌شود.

واحد تابعه: واحدی است که از نظر سیاست‌ها، خط مشی‌ها و نیز امور اداری، مالی و معاملاتی و تشکیلاتی تابع دانشگاه می‌باشد.

واحدهای صف: واحدهای سازمانی هستند که به طور مستقیم با اهداف، مأموریت‌ها و وظایف دانشگاه مواجه هستند.

واحدهای ستادی: واحدهایی هستند که غالباً به طور غیرمستقیم با برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی، حمایت و پشتیبانی از واحدهای صف، دانشگاه را در راستای تحقق اهداف و مأموریت‌ها یاری می‌نمایند.

سطح سازمانی: هر یک از مقاطع تشکیل دهنده سلسله مراتب اداری است که جزء رده فرماندهی قرار می‌گیرد.

ماده ۴- تعریف عناوین سطوح سازمانی حوزه ستاد دانشگاه، واحدهای استانی و مراکز آموزشی تابعه و نحوه تنظیم پست‌های سازمانی تحت نظر آنها

معاونت: بالاترین سطح سازمانی بعد از رئیس دانشگاه، رئیس واحدهای استانی و یا رئیس مراکز آموزشی تابعه می‌باشد که انجام بخشی از وظایف مربوط به اهداف دانشگاه/ واحد استانی/ مراکز آموزشی تابعه را بعهده دارد.

سازماندهی واحدهای سازمانی هر معاونت در حوزه ستاد دانشگاه، واحدهای استانی و مراکز آموزشی تابعه به شرح ذیل می‌باشد:

❖ **حوزه ستاد دانشگاه:** هر معاونت دارای حداقل ۲ و حداکثر ۵ واحد سازمانی در سطح اداره کل، دفتر، مرکز، اداره و گروه می‌باشد.

❖ **واحد استان تهران (رده ویژه):** هر معاونت دارای حداقل ۲ و حداکثر ۳ واحد سازمانی در سطح اداره و گروه می‌باشد.

❖ **واحدهای استانی رده یک:** هر معاونت دارای حداقل ۲ و حداکثر ۴ واحد سازمانی در سطح اداره و گروه می‌باشد.

❖ **واحدهای استانی رده دو:** هر معاونت دارای حداقل ۱ و حداکثر ۳ واحد سازمانی در سطح اداره و گروه می‌باشد.

❖ **مراکز آموزشی تابعه رده یک و رده دو:** هر معاونت دارای حداقل ۱ و حداکثر ۳ واحد سازمانی در سطح اداره و گروه می‌باشد.

تبصره ۱: دانشگاه می‌تواند بر اساس سیاست‌های ماده ۲ آئین نامه و با توجه به ویژگیهای خاص خود و با کسب مجوز از هیأت امناء، حداکثر ۶ معاونت در ساختار سازمانی خود پیش‌بینی نماید.

تبصره ۲: حداکثر تعداد معاونتهای واحد استان تهران (رده ویژه) واحدهای استانی رده یک و دو و مراکز آموزشی تابعه رده یک و دو مطابق جدول موضوع ماده ۷ آئین‌نامه تعیین شده است.

اداره کل: سطح سازمانی است که بخشی از وظایف ریاست یا معاونت حوزه ستاد دانشگاه را انجام می‌دهد و غالب وظایف آن اجرایی است و در رأس آن مدیر کل قرار دارد. اداره کل با حداقل ۷ پست سازمانی (در صورتیکه فاقد اداره باشد) تشکیل می‌شود.

در اداره کل می‌توان حداکثر ۲ پست یا سمت با عنوان «معاون» (حسب نیاز و تنوع فعالیتها) پیش‌بینی نمود.

اداره کل می‌تواند حسب تنوع وظایف و فعالیتها با حداکثر ۴ اداره تشکیل شود.

دفتر: سطح سازمانی است که عهده‌دار بخشی از وظایف متجانس ریاست و یا معاونت حوزه ستاد دانشگاه می‌باشد. وجه غالب وظایف آن مطالعاتی آموزشی یا تحقیقاتی است و در رأس آن «مدیر کل» قرار دارد. دفتر با حداقل ۷ پست سازمانی (در صورتیکه فاقد گروه باشد) تشکیل می‌شود.

در دفتر می‌توان حداکثر ۲ پست یا سمت «معاون» (حسب نیاز و فعالیتها) پیش‌بینی نمود.

دفتر می‌تواند حسب تنوع وظایف و فعالیتها با حداکثر ۴ گروه تشکیل شود.

تبصره ۳: سطح سازمانی مدیر کل و معاون مدیر کل مدیریتی می‌باشد.

مرکز: سطح سازمانی است که انجام بخشی از وظایف حوزه ستاد دانشگاه را در زمینه فعالیت‌های مطالعاتی آموزشی و اجرایی، به صورت متمرکز تحت نظر ریاست دانشگاه و یا معاونت به عهده دارد و در مقایسه با سایر سطوح سازمانی از اختیارات بیشتری برخوردار است. در رأس آن «رئیس» قرار دارد. مرکز حداقل با ۱۰ پست سازمانی (در صورتیکه فاقد اداره و گروه باشد) تشکیل می‌شود.

در مرکز می‌توان حداکثر ۲ پست یا سمت با عنوان «معاون» (حسب نیاز و فعالیتها) پیش‌بینی نمود.

مرکز می‌تواند حسب تنوع وظایف و فعالیتها با حداکثر ۴ اداره و گروه تشکیل شود.

تبصره ۴: سطح سازمانی رئیس مرکز، هم سطح «مدیر کل» می‌باشد.

تبصره ۵: حداکثر پستهای سازمانی دفتر، اداره کل و مرکز ۳۰ پست تعیین می‌شود.

مدیریت: سطح سازمانی است که انجام بخشی از وظایف واحد استان تهران و مراکز آموزشی تابعه رده دو را در زمینه‌های مطالعاتی، تحقیقاتی و اجرایی عهده‌دار است و در رأس آن «مدیر» قرار دارد. در واحد استان تهران و مراکز آموزشی تابعه رده دو می‌توان حداکثر یک مدیریت پیش‌بینی نمود. مدیریت (در صورتیکه فاقد اداره و گروه باشد) با حداقل ۶ پست سازمانی و حداکثر ۱ پست یا سمت با عنوان «معاون» (حسب نیاز) تشکیل می‌شود. مدیریت می‌تواند با حداکثر ۲ اداره/گروه تشکیل شود.

گروه: سطح سازمانی است که انجام یک یا چند وظیفه از وظایف حوزه مستقیم تحت نظر ریاست دانشگاه، معاونت، دفتر، حوزه ریاست و معاونت‌های واحدهای استانی، حوزه ریاست، معاونت و مدیریت مراکز آموزشی تابعه را به عهده دارد. ماهیت وظایف گروه، مطالعاتی و تحقیقاتی است.

گروه حداقل دارای ۳ و حداکثر ۵ پست می‌باشد و فاقد واحد تابعه است و در راس آن «رئیس» قرار دارد.

اداره: سطح سازمانی است که انجام یک یا چند وظیفه از وظایف حوزه مستقیم تحت نظر ریاست دانشگاه، معاونت، اداره کل، حوزه ریاست و معاونت‌های واحدهای استانی، حوزه ریاست، معاونت و مدیریت مراکز آموزشی تابعه را به عهده دارد. وجه غالب وظایف آن «اجرایی» است. اداره فاقد واحد تابعه است و در راس آن «رئیس» قرار دارد. اداره دارای حداقل ۳ و حداکثر ۵ پست می‌باشد.

تبصره ۶: در کلیه واحدهای سازمانی موضوع ماده ۴ حسب تنوع وظایف و فعالیت‌ها می‌توان به تعداد یک سوم پست‌های سازمانی، پست «کارشناس مسئول» پیش‌بینی نمود.

تبصره ۷: سطح سازمانی کارشناس مسئول و رئیس اداره و گروه «سرپرستی» می‌باشد.

گروه آموزشی/ پژوهشی: کوچکترین واحد آموزشی/ پژوهشی است که با کسب مجوز از شورای گسترش یا هیأت امناء و مرکب از تعدادی اعضای هیأت علمی آموزشی/ پژوهشی تشکیل می‌شود و در یکی از رشته‌های تحصیلی یا زمینه‌های تخصصی مشخص مبتنی بر ضوابط مربوط، عهده‌دار امور آموزشی/ پژوهشی است. در راس گروه آموزشی/ پژوهشی «مدیر گروه» قرار دارد.

گروه آموزشی/ پژوهشی از پست‌های سازمانی به شرح ذیل تشکیل می‌شود:

- ❖ هر گروه حداقل دارای ۵ پست عضو هیأت علمی آموزشی/ پژوهشی است.
- ❖ به ازای هر ۵ پست عضو هیأت علمی می‌توان در هر گروه آموزشی/ پژوهشی حداکثر ۲ کارشناس تخصصی، ۲ کارشناس آزمایشگاه (حسب مورد) و ۳ کارشناس کارگاه (حسب مورد) جمعاً ۶ پست کارشناسی پیش‌بینی نمود.

ماده ۵- تعداد و عناوین سطوح سازمانی واحدهای صف و ستاد دانشگاه:

رئیس دانشگاه	
ستاد	صف
معاونت	ریاست واحدهای استانی
اداره کل/ دفتر/ مرکز	معاونت واحدهای استانی/ ریاست مراکز آموزشی تابعه
اداره/ گروه	گروه/ اداره واحدهای استانی/ مدیریت
-	اداره/ گروه تحت نظر مدیریت گروه/ اداره تحت نظر مراکز آموزشی تابعه

تبصره: عناوین سطوح سازمانی که در مقابل هم قرار گرفته‌اند و به معنی همترازی با یکدیگر نمی‌باشند.

ماده ۶- فعالیت‌های تحت نظر مستقیم رئیس دانشگاه، رئیس واحدهای استانی، رئیس مراکز

آموزشی تابعه

- ❖ امور ریاست، روابط عمومی و پاسخگویی به شکایات
- ❖ نظارت و ارزیابی
- ❖ حراست
- ❖ امور حقوقی و مجلس
- ❖ امور همکاری‌های علمی و بین‌المللی
- ❖ امور دانشجویان شاهد و ایثارگر
- ❖ امور هیات اجرایی جذب اعضای هیات علمی و مدرسین
- ❖ گزینش

ماده ۷- ضوابط تنظیم پست‌های سازمانی واحدهای استانی و مراکز آموزشی تابعه:

(متناسب با گستردگی و حجم فعالیتها بر اساس جمعیت دانشجویی)

عنوان رده تشکیلاتی	عنوان واحدهای استانی / مراکز آموزشی تابعه	تعداد دانشجو	حداکثر تعداد معاونت ها	حداکثر تعداد مدیریتهای	حداکثر تعداد کل پست سازمانی [*]
ویژه	استان تهران	بالای ۱۰۰۰۰	۳	۱	۷۰
یک واحدهای استانی (تعداد ۱۵)	آذربایجان شرقی، آذربایجان غربی، اصفهان، بوشهر، خراسان رضوی، فارس، قزوین، کرمان، لرستان، همدان، یزد، گیلان، مازندران، مرکزی، البرز	بیش از ۱۰۰۰۰	۲	-	۵۵
دو واحدهای استانی (تعداد ۱۵)	اردبیل، ایلام، چهارمحال و بختیاری، خراسان جنوبی، خراسان شمالی، خوزستان، زنجان، سمنان، سیستان و بلوچستان، قم، کردستان، کرمانشاه، کهگیلویه و بویراحمد، گلستان، هرمزگان	تا ۱۰۰۰۰	۲	-	۴۵
یک مراکز آموزشی تابعه (تعداد ۹)	ابهر، بافق، تیران و کرون، تکاب، سعادت شهر، علویجه، ملایر، میبد، نیریز	بیش از ۱۰۰۰	۲	-	۴۵
دو مراکز آموزشی تابعه (تعداد ۱۴)	آباد، آران و بیدگل، تیکمه داش، شبستر، فارس، کیش، گلپایگان، لارستان، میاندوآب، نهبندان، نجف آباد، زرین شهر، مبارکه، هرن	تا ۱۰۰۰	۱	۱	۴۰

*

تبصره: تعداد ۱۵ پست سازمانی برای فعالیتهای تحت نظر مستقیم حوزه ریاست و معاونت‌های واحدهای استانی و مراکز آموزشی تابعه در سر جمع حداکثر پستهای سازمانی تعیین شده در جدول فوق (ستون مربوط) پیش‌بینی شده است.

* در ستون «حداکثر تعداد کل پست سازمانی»، در مراکز آموزشی تابعه رده یک و در پست‌های سازمانی یا عنوان هیأت علمی و غیرهیأت علمی تعیین شده در گروه‌های آموزشی / پژوهشی تابعه لحاظ نشده است.

ماده ۸- عنوان واحدهای سازمانی دارای پست «عضو هیأت علمی»

- ❖ حوزه ستاد دانشگاه: در واحدهای سازمانی با عنوان معاونت، مرکز، دفتر و کتابخانه.
- ❖ واحدهای استانی: در واحدهای سازمانی با عنوان مدیریت (صرفاً واحد استان تهران) و «گروه» تحت نظر مستقیم ریاست یا معاونتها.
- ❖ مراکز آموزشی تابعه: در واحدهای سازمانی با عنوان گروه و حوزه تحت نظر مستقیم معاونت و گروه‌های آموزشی تابعه.

ماده ۹- زمان اصلاح و بازنگری مجدد ساختار سازمانی حوزه ستاد دانشگاه واحدهای استانی و

مراکز آموزشی تابعه

- مدت زمان لازم جهت تغییر و اصلاح ساختار سازمانی مجدد حوزه ستاد دانشگاه، واحدهای استانی و مراکز آموزشی تابعه ۳ سال پس از تاریخ ابلاغ و تطبیق با مفاد این آیین‌نامه امکان‌پذیر خواهد بود.
- این آیین‌نامه در ۹ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ ۱۳۹۱/۰۴/۱۳ به تصویب هیأت امنای دانشگاه رسید که پس از تایید و ابلاغ از سوی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۱۳۹۱/۰۱/۰۱ قابل اجرا می‌باشد.

- ۱- آیین‌نامه سازمان اداری و تشکیلاتی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی
- ۲- آیین‌نامه جامع مدیریت دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهش و فناوری
(مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی در اسفندماه سال ۱۳۸۹)
- ۳- اساسنامه دانشگاه جامع علمی کاربردی
(مصوب مهرماه سال ۱۳۷۱ شورای گسترش آموزش عالی)
- ۴- بخشنامه شماره ۱۰۵/۲۸۲۱۶ مورخ ۱۳۸۱/۲/۲۵ سازمان مدیریت و برنامه ریزی (وقت) کشور
(موضوع ضوابط ساختار سازمانی)
- ۵- مصوبات مورخ ۱۳۸۲/۵/۱۳ و مورخ ۱۳۸۶/۶/۱۳ هیأت امناء دانشگاه جامع علمی کاربردی در
خصوص موضوعات:
 - تدوین سیاستها و تعیین چارچوب کلی ساختار تشکیلاتی
 - اساسنامه و مجموعه قوانین و مقررات خاص مصوبات هیأت امناء دانشگاه جامع علمی کاربردی