

جناب آقای دکتر امید

رئیس محترم دانشگاه جامع علمی کاربردی

با سلام و احترام

به پیوست دو نسخه اساسنامه الگوی مراکز آموزش عالی علمی کاربردی غیردولتی که در جلسه مورخ ۹۶/۴/۲۵ شورای گسترش آموزش عالی به تصویب رسیده است، جهت اجرا ابلاغ می گردد.

جمشید شریعتی نیاسر

معاون آموزشی

**اساسنامه مرکز آموزش عالی**  
**علمی کاربردی غیردولتی**  
**مصوب ۱۳۹۶/۴/۲۵ شورای گسترش آموزش عالی**

**مقدمه:**

به منظور ارتقای سطح آموزش های مهارتی در مراکز آموزش عالی علمی-کاربردی غیردولتی در بخش های مختلف صنعت، کشاورزی ، مدیریت و خدمات اجتماعی و فرهنگ و هنر و نیل به اهداف نقشه جامع علمی کشور و به استناد اساسنامه دانشگاه جامع علمی کاربردی مصوب ۱۳۷۱/۷/۱۸ شورای گسترش آموزش عالی و در اجرای آئین نامه های نحوه تأسیس و فعالیت مراکز آموزش عالی علمی - کاربردی غیردولتی مصوب جلسه مورخ ۸۴/۲/۱۷، صدور مجوز دوره های علمی - کاربردی مصوب جلسه ۸۵/۱۲/۱۲ و آیین نامه نحوه تأسیس و فعالیت مراکز آموزش عالی علمی - کاربردی غیردولتی وابسته به واحدهای متقاضی مصوب جلسه مورخ ۹۱/۱۱/۱۴ شورای گسترش آموزش عالی، مرکز آموزش عالی علمی کاربردی غیردولتی .....براساس مجوز شماره..... مورخ.....شورای گسترش آموزش عالی، طبق مفاد این اساسنامه، قوانین و مقررات مربوط، تأسیس و اداره می شود.

**ماده ۱- تعاریف :**

- ۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۲- دانشگاه: دانشگاه جامع علمی-کاربردی
- ۳- شورای گسترش: شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۴- مؤسس: حسب مورد اعم از هیأت مؤسس (متشکل از اعضاء حقیقی واجد شرایط) یا واحد متقاضی واجد شرایط که دارای شخصیت حقوقی خصوصی است.

۵- واحد متقاضی: سازمان، نهاد، شرکت یا موسسه واجد شرایط که دارای شخصیت حقوقی مستقل خصوصی و متقاضی ایجاد مرکز علمی کاربردی و برگزاری دوره های علمی-کاربردی است.

۶- هیأت: حسب مورد اعم از هیأت مؤسس (در مراکز متشکل از اعضای حقیقی واجد شرایط) یا هیأت امناء در مراکز وابسته به واحد متقاضی.

۷- هیأت مؤسس: هیأتی است مرکب از ۵ یا ۷ نفر اشخاص حقیقی (دارای شرایط مندرج در مقررات وزارت و دانشگاه) که متقاضی تأسیس مرکز علمی کاربردی از دانشگاه می باشند.

۸- هیأت امناء: هیأتی است که در مراکز وابسته به واحد متقاضی، (دارای شرایط مندرج در مقررات وزارت و دانشگاه) تشکیل می گردد.

۹- مرکز: مرکز آموزش عالی علمی - کاربردی غیردولتی

## ماده ۲- اهداف:

۱- استفاده از امکانات و قابلیت های بخش غیردولتی کشور جهت توسعه آموزش های عالی علمی - کاربردی؛

۲- ساماندهی آموزش های علمی-کاربردی در فضای کسب و کار؛

۳- ارتقای سطح دانش کاربردی در فضای کسب و کار؛

۴- فراهم نمودن زمینه مناسب برای افزایش دسترسی علاقه مندان به سطوح مختلف آموزش های علمی -

کاربردی؛ ۵- افزایش مسئولیت پذیری نسبت به آینده شغلی و حرفه ای دانشجویان و دانش آموختگان؛

۶- افزایش کارایی و اثربخشی و آموزش های علمی - کاربردی.

## ماده ۳ - شرایط فعالیت "مرکز":

۱- فعالیت آموزشی "مرکز" از نظر دوره ها، رشته های تحصیلی، شهریه و سایر استانداردهای آموزشی تابع ضوابط "دانشگاه" و "وزارت" است.

۲- مدرسان "مرکز" از نظر وظایف آموزشی، پژوهشی و فناوری تابع ضوابط مصوب "وزارت" و "دانشگاه" خواهند بود.

۳- صدور مجوز تشکیل مرکز و اجرای دوره و پذیرش دانشجو و تعیین ظرفیت برای "مرکز" در چارچوب ضوابط و مقررات مصوب "وزارت" فقط از طریق "دانشگاه" صورت می‌پذیرد.

۴- اصل بر اجرای دوره های آموزش علمی - کاربردی به صورت یک بار پذیرش است.

۵- مجوزهای اخذشده از دانشگاه به هیچ عنوان قابل واگذاری به غیر نیست.

#### ماده ۴ - موضوع فعالیت، وظایف و اختیارات "مرکز":

۱- موضوع فعالیت مرکز در حوزه ..... است که باید به تأیید دانشگاه برسد.

۲- اخذ مجوز برگزاری آموزش‌های علمی - کاربردی مقطع دار در هر دوره با تأیید "دانشگاه" در چارچوب ضوابط مربوط و مصوبات شورای گسترش؛

۳- برگزاری آموزش‌های تخصصی کوتاه مدت و تک پودمان های علمی - کاربردی در هر دوره با رعایت ضوابط "دانشگاه"؛

۴- استفاده از امکانات و قابلیت های موجود محیط کار جهت ارتقای کیفیت آموزش های علمی - کاربردی "مرکز"؛

۵- مشارکت در نیازسنجی و آموزش‌های علمی - کاربردی متناسب با اهداف و مأموریت "مرکز"؛

۶- مشارکت در تدوین برنامه ها و منابع درسی علمی - کاربردی مرتبط با اهداف و مأموریت "مرکز"؛

۷- انجام فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، فرهنگی و اجتماعی با رعایت ضوابط "دانشگاه" و "وزارت"؛

۸- برنامه‌ریزی جهت توسعه آموزش‌های علمی - کاربردی به روز و مورد نیاز مرتبط با اهداف و مأموریت "مرکز"؛

۹- تأمین نیاز آموزشی حوزه‌های شغلی تا بالاترین سطوح آموزش مهارت و فناوری، طبق ضوابط و مقررات مربوط؛

۱۰- انجام طرح‌های پژوهشی کاربردی مشترک با سایر مراکز، صاحبان صنایع و حرف؛

۱۱- مشارکت در طرح صلاحیت حرفه‌ای و نیز نوسازی و بهسازی آموزش‌های علمی - کاربردی متناسب با فرآیندهای شغلی و حرفه‌ای؛

۱۲- نیازسنجی بازار کار و تعامل با آن به منظور ظرفیت‌سازی آموزشی و جذب دانش‌آموختگان.

**ماده ۵-** نشانی "مرکز" توسط "مؤسس" تعیین و پس از تأیید "دانشگاه" اعلام می‌گردد.

محل فعالیت "مرکز" در شهر ... استان ..... تعیین گردید.

**ماده ۶- ماهیت حقوقی مرکز:**

"مرکز" واحد آموزش عالی علمی - کاربردی غیردولتی است که با تأیید و پیشنهاد دانشگاه "به" شورای گسترش "و اخذ مجوز فعالیت از "شورای گسترش" و ثبت، دارای شخصیت حقوقی (خصوصی) و استقلال اداری و مالی می‌گردد. فعالیت مرکز با ماهیت غیر تجاری است.

انجام تمامی اقدامات قانونی و اجرایی و طی مراحل اداری تشکیل و ثبت مرکز در مراجع قانونی منوط به موافقت و معرفی دانشگاه است.

**ماده ۷- ارکان "مرکز":**

۱- مؤسس (واحد متقاضی یا هیأت مؤسس)؛

۲- هیأت امناء (در مراکز وابسته به واحد متقاضی)؛

۳- رئیس "مرکز"؛

۴- شورای "مرکز".

تبصره: کلیه وظایف و اختیارات ارکان مرکز، قائم به شخص بوده و قابل انتقال اعم از تفویض اختیار، نمایندگی و یا وکالت نیست.

#### ماده ۸ - مؤسس:

الف) در مراکزی که دارای هیأت مؤسس متشکل از اشخاص حقیقی واجد شرایط (مرکب از ۵ یا ۷ نفر) می- باشند، هیأت مؤسس بر اساس مصوبه شماره..... مورخ..... "شورای گسترش" عبارت اند از:

۱- ۲-

۳- ۴-

۵- ۶-

۷-

تبصره ۱: چنانچه تعداد اعضای هیأت مؤسس به دلیل فوت، استعفا یا از دست دادن شرایط عضویت به تشخیص مراجع ذیصلاح از تعداد مقرر در این بند کمتر شود، اعضاء باقیمانده هیأت مؤسس باید به تعداد موردنیاز فرد یا افراد واجد شرایط دیگری را انتخاب و برای طی مراحل بعدی به "دانشگاه" معرفی نماید.

تبصره ۲: قبول استعفای اعضا هیأت مؤسس به پیشنهاد بیش از نصف اعضای هیأت مؤسس و تأیید "دانشگاه" امکان پذیر است.

تبصره ۳: هرگونه تغییر و یا جایگزینی در ترکیب اعضای هیأت مؤسس (موضوع تبصره های ۱ و ۲) پس از احراز و تأیید شرایط آنان توسط دانشگاه و اعلام به "وزارت"، طی ترتیبات حاکم وفق مقررات مربوطه امکان پذیر خواهد بود.

ب) واحد متقاضی ..... که مجوز فعالیت مرکز آموزش عالی علمی کاربردی..... را وفق مقررات و ضوابط "دانشگاه" و "وزارت" اخذ نموده، دارای ترکیب هیأت امناء زیر است:

۱- بالاترین مقام واحد متقاضی (رئیس هیأت امناء): آقای / خانم .....

۲- نماینده رئیس "دانشگاه": آقای / خانم .....

۳- نماینده مؤسسه آموزش عالی علمی کاربردی ذیربط و یا نماینده اداره تخصصی مرتبط، با تأیید "دانشگاه": آقای / خانم ...

۴- رئیس "مرکز" (با رعایت ماده ۱۴ به عنوان دبیر هیأت امناء): آقای / خانم .....

۵- یک یا دو نفر با حداقل مدرک کارشناسی ارشد و صاحب صلاحیت حرفه‌ای و تجربه در حوزه کسب و کار مرتبط (با انتخاب بالاترین مقام واحد متقاضی و حسب مورد تأیید مؤسسه آموزش عالی علمی کاربردی ذی ربط و با اداره تخصصی مرتبط و تصویب دانشگاه):

۱- آقای / خانم .....

۲- آقای / خانم ....

تبصره: ویژگی‌های لازم جهت احراز عضویت در هیأت مؤسس و هیأت امناء توسط دانشگاه تعیین می‌گردد.

## ماده ۹: وظایف و اختیارات "هیأت":

۱- پیشنهاد افراد واجد شرایط جهت احراز سمت ریاست مرکز به دانشگاه برای بررسی و تأیید؛

۲- پیشنهاد تغییرات مفاد اساسنامه به "دانشگاه"؛

۳- فراهم آوردن مقدمات و امکانات لازم اعم از محیط کار، فضای کالبدی، تجهیزات و مدرسین؛

۴- نظارت بر فعالیتهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی و دانشجویی مرکز در جهت تحقق اهداف مذکور در ماده ۲ اساسنامه؛

۵- تصویب آیین‌نامه مالی و معاملاتی، اداری، تشکیلاتی و استخدامی مرکز و تدوین شیوه‌نامه‌های اجرایی و نیز نظارت بر آنها (مطابق ضوابط "مؤسس" و "دانشگاه")؛

۶- تعیین بازرسی "مرکز" که باید از بین مؤسسات حسابرسی رسمی عضو جامعه حسابداران رسمی کشور باشد.

۷- پاسخگویی به "دانشگاه" و "وزارت" در حوزه وظایف مربوطه؛

۸- تأیید حساب‌ها و ترازنامه سالیانه "مرکز" با توجه به گزارش حسابرسی "مرکز"؛

۹- پیشنهاد انحلال "مرکز" به "دانشگاه"؛

۱۰- ارائه تضمین‌های لازم جهت حسن اجرای دوره‌های آموزشی به "دانشگاه" (به تشخیص دانشگاه)؛

۱۱- حفاظت از اسناد، اطلاعات و مدارک آموزشی و پرونده‌های دانشجویان و فارغ التحصیلان (مجموعه این اسناد به صورت امانت در اختیار مرکز است و در صورت درخواست دانشگاه، هیأت مکلف است فوراً آنها را در اختیار دانشگاه قرار دهد).

تبصره ۱: در مراکز هیأت مؤسسی، به منظور تشکیل و اداره جلسات و انجام مکاتبات لازم، اعضاء هیأت مؤسس موظف‌اند در اولین جلسه خود یک نفر را به عنوان رئیس هیأت مؤسس تعیین و به "دانشگاه" معرفی نمایند.

تبصره ۲: "هیأت" موظف است کلیه مصوبات و ضوابط شورای عالی انقلاب فرهنگی، "وزارت"، "دانشگاه" و سایر قوانین و مقررات جاری کشور را رعایت کند.

تبصره ۳: "هیأت" موظف است نسخه ای از کلیه مصوبات را به "دانشگاه" ارسال نماید.

تبصره ۴: در مراکز وابسته به واحد متقاضی، بندهای ۲ و ۹ از ماده ۹ جزء وظایف و اختیارات واحد متقاضی نیز هست.

ماده ۱۰- جلسات عادی "هیأت" (حسب مورد هیأت مؤسس یا هیأت امنا):

۱- جلسات عادی حداقل سالی یک بار (ظرف ۴ ماه پس از پایان هر سال مالی) با دعوت رئیس "مرکز" تشکیل می‌گردد.



۲- رسمیت جلسات "هیأت" منوط به حضور حداقل دوسوم اعضاء و ملاک اعتبار تصمیمات با رأی موافق اکثریت اعضاء حاضر خواهد بود.

۳- از مذاکرات و تصمیمات جلسات، صورت جلسه ای توسط منشی تنظیم می گردد.

۴- به استثنای موارد مذکور در ماده ۱۲ و مواردی که تصمیم گیری نسبت به آنها از وظایف و اختیارات رئیس "مرکز" است، تصمیم گیری در خصوص سایر موارد در جلسه عادی "هیأت" صورت می گیرد.

۵- توزیع سود و زیان مالی مرکز بر اساس توافق فی مابین مؤسسين و در صورت عدم توافق قبلی بر اساس قوانین جاری کشور است.

تبصره ۱: هر یک از اعضاء که با تمام یا بعضی از تصمیمات مندرج در صورت جلسه مخالف باشد، نظر وی باید در صورت جلسه قید شود.

تبصره ۲: اختلاف مالی نمی تواند مانع فعالیت مرکز گردد و مؤسسين مکلف اند مسائل مالی را خارج از چارچوب جلسات آموزشی و پژوهشی مرکز مرتفع نمایند.

## ماده ۱۱ - جلسات فوق العاده "هیأت":

جلسات فوق العاده با پیشنهاد هریک از اعضای "هیأت" و یا پیشنهاد رئیس "مرکز" تشکیل می شود. جلسات فوق العاده با حضور حداقل دوسوم از اعضاء رسمیت یافته و مصوبات آن با اکثریت دو سوم آرای حاضر در جلسه رسمی، معتبر است.

ماده ۱۲ - مواردی که در جلسات فوق العاده قابل تصمیم گیری است عبارتند از:

۱- افزایش یا کاهش سرمایه؛

۲- پیشنهاد اصلاح اساسنامه به "دانشگاه"؛

۳- پیشنهاد انحلال، تعطیلی موقت یا ادغام "مرکز" در مراکز دیگر به "دانشگاه".

**ماده ۱۳ -** چنانچه تصمیمات "هیأت" شامل یکی از موارد مشروحه ذیل باشد یک نسخه از صورت جلسه

"هیأت" با تأیید دانشگاه به شورای گسترش تسلیم می‌گردد:

الف) انتخاب رئیس "مرکز" (با رعایت ماده ۱۴)؛

ب) تعیین دارندگان حق امضاء "مرکز"؛

ج) تغییر نشانی "مرکز" (با رعایت ماده ۵)؛

د) پیشنهاد عزل و یا قبول استعفای رئیس "مرکز" به دانشگاه؛

ه) پیشنهاد تغییر اعضای "هیأت" به دانشگاه؛

و) کاهش یا افزایش سرمایه "مرکز"؛

ز) پیشنهاد تغییر در مواد اساسنامه "مرکز" به "دانشگاه".

**ماده ۱۴ - رئیس "مرکز":**

رئیس "مرکز" که نماینده قانونی "مرکز" نزد مراجع ذیصلاح است، از میان اعضاء هیأت علمی یا مدرسان

علمی - کاربردی برابر ضوابط "دانشگاه" به پیشنهاد "هیأت"، تأیید "دانشگاه" و مطابق دستورالعمل

انتصابات رؤسای واحدهای تابعه دانشگاه جامع علمی کاربردی منصوب می‌شود.

**ماده ۱۵ - وظایف و اختیارات رئیس "مرکز":**

۱- اجرای سیاست‌های آموزشی، پژوهشی، فناوری، دانشجویی، فرهنگی، اداری، مالی، معاملاتی، توسعه‌ای و

استخدامی "مرکز" بر اساس ضوابط و مقررات مربوط؛

۲- اجرای مصوبات و ضوابط "وزارت"، "دانشگاه"، "هیأت" و شورای "مرکز"؛

۳- پیشنهاد ظرفیت پذیرش دانشجو و دانش پذیر برای هر سال با توجه به برنامه جامع "مرکز" به دانشگاه

جهت بررسی و تصویب؛

۴- پیشنهاد طرح‌ها و برنامه های آموزشی، پژوهشی و اجرایی به شورای "مرکز" برای تصویب؛

۵- استخدام، انتصاب و عزل کارکنان اداری "مرکز"؛

۶- تهیه، تنظیم و پیشنهاد بودجه سالیانه "مرکز" به اتفاق نماینده "هیأت"؛

۷- افتتاح حساب به نام "مرکز" و برداشت از حساب‌های "مرکز" به اتفاق نماینده "هیأت"؛

۸- امضاء کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور "مرکز"؛

۹- انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی به نام و حساب "مرکز" در چارچوب ضوابط؛

۱۰- پیشنهاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و شیوه نامه های اجرایی آن به "هیأت" جهت تصویب؛

۱۱- پاسخگویی به "دانشگاه" در کلیه موارد (مطابق ضوابط مؤسس و دانشگاه).

تبصره ۱- رئیس "مرکز" موظف است به طور تمام وقت در "مرکز" حضور داشته باشد.

تبصره ۲ - رئیس "مرکز" مسئول حسن اجرای کلیه آئین‌نامه‌ها، مقررات و برنامه‌های آموزشی، فناوری،

پژوهشی، دانشجویی و فرهنگی مصوب "دانشگاه" و "وزارت" است.

## ماده ۱۶ - ترکیب شورای "مرکز":

۱- رئیس هیأت (رئیس شورا)؛

۲- رئیس مرکز (دبیر شورا)؛

۳- معاونین "مرکز"؛

۴- مدیران گروه‌های علمی تخصصی "مرکز"؛

۵- ۱ یا ۲ نفر از مدرسان "مرکز" با تصویب هیأت.

تبصره : اعضاء مذکور در بند ۵ با حکم رئیس هیأت منصوب می‌شوند.

## ماده ۱۷ - وظایف و اختیارات شورای "مرکز":

۱- نظارت بر حسن اجرای دوره‌های آموزشی ابلاغی از طرف "دانشگاه" به "مرکز" مطابق تقویم آموزشی "دانشگاه"؛

۲- تصویب برنامه، مشاوره و راهکارهای آموزشی به دانشجویان؛

۳- بررسی نتایج ارزیابی آموزشی دانشجویان و ارائه راهکارهای مناسب برای افزایش کیفیت آموزشی دانشجویان؛

۴- بررسی عملکرد مدرسان علمی - کاربردی "مرکز" و ارائه راهکارهای مناسب برای افزایش کیفیت آموزشی دانشجویان؛

۵- ارزیابی کیفی دوره‌های در حال اجرا.

**ماده ۱۸-** "دانشگاه" و "وزارت" بر کلیه فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، دانشجویی، اجرایی، مالی و معاملاتی و... "مرکز" نظارت می‌نماید و در صورت احراز تخلف از ضوابط و یا عدم فعالیت واحد متقاضی یا مرکز به تشخیص دانشگاه، حسب مورد دانشگاه نسبت به توقف یا تعلیق فعالیت اقدام و "وزارت" نسبت به انحلال "مرکز" اقدام می‌نماید.

تبصره - چگونگی نظارت بر فعالیت‌های "مرکز" طبق آئین نامه های مصوب "دانشگاه" و "وزارت" خواهد بود.

**ماده ۱۹ -** "مرکز" از نظر مقررات مالی - معاملاتی مشمول آئین‌نامه مالی معاملاتی مصوب "هیأت" است.

## ماده ۲۰ - منابع مالی "مرکز":

۱- آورده (سرمایه) مؤسس؛

۲- شهریه دریافتی از دانشجویان و دانش پذیران برابر ضوابط مربوط؛

۳- کمک‌های بخش دولتی و غیردولتی وفق ضوابط و مقررات؛

۴- درآمدهای ناشی از ارائه خدمات پژوهشی و فناوری علمی - کاربردی؛

۵- تسهیلات بانکی دریافتی از بانک‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری.

تبصره : "مرکز" نمی‌تواند از اموال و منابع عمومی و دولتی استفاده نماید.

**ماده ۲۱-** سال مالی "مرکز" از اول شهریورماه هر سال شروع و به پایان مردادماه سال بعد ختم می‌شود.

اولین سال مالی از تاریخ تأسیس "مرکز" شروع و به پایان اولین مردادماه ختم می‌شود.

**ماده ۲۲ - انحلال "مرکز":**

"مرکز" در موارد زیر پس از تصویب "شورای گسترش" منحل می‌شود:

۱- بنا به پیشنهاد "هیأت"؛

۲- در صورت عدم فعالیت مرکز و یا تخلف از مقررات اساسنامه، مصوبات، ضوابط، قوانین و مقررات مربوط، به

تشخیص شورای نظارت و ارزیابی "دانشگاه"؛

۳- در صورت صلاحدید دانشگاه بنا بر نیازسنجی و یا تغییرات سیاستها و خط مشی "دانشگاه"؛

۴- انحلال یا عدم فعالیت واحد متقاضی به تشخیص "دانشگاه".

تبصره ۱: تصمیم "شورای گسترش" مبنی بر انحلال "مرکز" قطعی است و مؤسس با امضاء ذیل این

اساسنامه، حق اعتراض به آن را از خود سلب می‌نماید.

تبصره ۲: در صورت انحلال، دانشگاه می‌تواند ارزش ریالی امتیازها و تسهیلات اعطایی دولتی و عمومی که از

طرف دانشگاه به مرکز اختصاص یافته است، را از مؤسسين مطالبه نماید. مسئولیت مؤسسين در این

خصوص و ورود هرگونه خسارت به دانشگاه، تضامنی است.

**ماده ۲۳ -** در صورتی که شورای گسترش "با انحلال "مرکز" موافقت کند، "مرکز" موظف است اقدامات زیر

را انجام دهد:

۱- کلیه تعهدات مربوط به دانشجویان خود را تا اتمام دوره تحصیلات و فارغ التحصیلی آنان به نحو مطلوب و طبق ضوابط و مصوبات مربوط انجام دهد و کلیه مدارک و مستندات مربوط به دانشجویان و دانش‌آموختگان را به "دانشگاه" تحویل نماید.

۲- کلیه تعهدات خود را در برابر وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی، بانک‌ها، شهرداری‌ها، سایر اشخاص حقوقی و اشخاص حقیقی (اعم از مدرسان و کارکنان خود) انجام دهد.

تبصره: "دانشگاه" می‌تواند در صورت انحلال "مرکز" دانشجویان "مرکز" را به سایر مراکز آموزشی علمی - کاربردی انتقال دهد.

**ماده ۲۴ -** انحلال "مرکز" مادامی که به تائید دانشگاه و تصویب "شورای گسترش" نرسیده و اعلام نشده باشد نسبت به اشخاص ثالث بی اثر است.

**ماده ۲۵ -** پس از انجام تعهدات و تعیین تکالیف دیون "مرکز" و اعلام ختم فعالیت، باقیمانده دارایی "مرکز" با رعایت مفاد ماده ۲۳ اساسنامه به "مؤسس" منتقل می‌شود. ترتیب و نحوه تصفیه مرکز، مطابق قوانین و مقررات مربوطه صورت می‌پذیرد.

تبصره: "هیأت موظف است در مورد فوق صورت مجلسی که به امضاء تمامی اعضا می‌رسد را در سه نسخه تنظیم، یک نسخه آن را به "مؤسس"، یک نسخه را به دانشگاه و نسخه دیگر را به "وزارت" تسلیم نماید.

**ماده ۲۶ -** هرگونه تغییر در مفاد این اساسنامه با تصویب جلسه فوق العاده "هیأت" و تأیید و پیشنهاد "دانشگاه" به "وزارت" و پس از تصویب "شورای گسترش" امکان‌پذیر است.

**ماده ۲۷ -** در صورت بروز اختلاف میان اعضای هیأت، تصمیم نهایی با دانشگاه خواهد بود.

**ماده ۲۸ -** مصوبات "هیأت" باید با مقررات دانشگاه و وزارت منطبق باشد و تشخیص آن بر عهده "دانشگاه" است.

**ماده ۲۹ -** مدت فعالیت "مرکز"، از تاریخ صدور مجوز تا انحلال مرکز وفق مفاد اساسنامه است.

**ماده ۳۰** - مواردی که در این اساسنامه قید نشده باشد تابع قوانین و مقررات "وزارت" و "دانشگاه" است.  
مقررات مندرج در این اساسنامه نسبت به مراکزی که تأسیس شده و یا خواهند شد حاکم است.

**ماده ۳۱** - این اساسنامه در ۳۱ ماده و ۲۰ تبصره به استناد بند ۱۱ جزء (ب) ماده ۲ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی)، در جلسه مورخ ۱۳۹۶/۴/۲۵ شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا است.

مجتبی شریعتی نیاسر

معاون آموزشی