فرم شماره 1

ويژه مراكز هيات مؤسِّسي

**تعهدنامه اجرای دوره­ های علمی کاربردی**

بدین وسیله؛

مركز .............................. با مشخصات اعضاي مؤسِّس؛ خانم ها و آقايان:.................................................................................... كه از اين پس به اختصار مجری نامیده می­شود؛

به شرح ذیل:

**الف- متعهد می­گردند:**

**1-** علاوه بر اجرای مفاد اساسنامه مصوب، کلیه قوانین و مقررات و بخشنامه­های آموزشی ابلاغی از سوی دانشگاه و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر نهادهای قانونی را تا پایان کلیه دوره­های موافقت شده، همچنین تا فراغت از تحصیل تمامی دانشجویان شاغل به تحصیل در دوره­های آموزشی و تعیین تکلیف یا تحویل کلیه اسناد آموزشی، سوابق تحصیلی، مستندات حقوقی دانشجویان، وام­های صندوق رفاه دانشجویان، تسویه حساب شهریه و حق نظارت دانشگاه، رعایت نماید. در صورت عدم رعایت آنها، علاوه بر قبول لغو مجوز پس از طی فرایند قانونی و اداری، خسارتهای مالی وارده به دانشگاه، دانشجویان و اشخاص ثالث را جبران نماید.

**2-** دوره/دوره­های علمی کاربردی موافقت­شده ( كه منحصراً يكبار پذيرش بوده هرچند تمديد شوند) را تا اِتمام آن در محدوده مجوز صادره و در آدرس اعلامی و مورد تأیید دانشگاه و تحت هر شرایطی و با هر تعداد از دانشجو، حتی در زمان بروز اختلاف، طبق ضوابط و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه جامع علمی کاربردی اجرا نموده و به هیچ وجه حق انتقال دانشجویان را به محل دیگر ندارد و در صورت عدم تمدید مجوز، اقدام به توقف فعالیت آموزشی خود نماید.

**3-** تحت هيچ شرایطی، انجام موضوع تعهدنامه و اجراي دوره­هاي آموزشي را، جزئاً يا كلاً و به هر عنوان اعم از همکاری، پیمانی، مشارکت، نمایندگی و غیره به دیگری واگذار ننماید. همچنین بدون مجوز دانشگاه، مجاز به جابجایی یا انتقال دانشجویان به هیچ مرکز دیگر نمی­باشد.

**4-** نسبت به تأمين مدرسان صلاحيتدار متناسب با دوره­ها و برنامه­هاي درسي مصوب و نيز تأمين آزمايشگاه و كارگاه­هاي تخصصي لازم اقدام نمايد. همچنين متعهد مي­­گردد ساختمانی که برای اجرای دوره­ها اختصاص می­یابد، منطبق با متراژ مندرج در مقررات دانشگاه باشد و منحصراً به فعاليت آموزشي اختصاص ­يابد و دارای گواهي استحکام بنا از سازمان نظام مهندسي باشد و در نگهداری آن و تجهیزات مورد استفاده در ساختمان، تلاش كافي نموده و اصول و نیازهای ایمنی متناسب با فضای آموزشی را فراهم نمايد. همچنین مجوزهای لازم را جهت فعالیت در ساختمان مرکز از نیروی انتظامی (اداره اماکن عمومی) و شهرداری و یا سایر نهادهای ذیربط حسب مورد أخذ نماید.

**5-** نیازها و درخواست­های خود را کتباً به اطلاع دانشگاه برساند و به هر عنوان و تحت هیچ شرایطی، انجام تکالیف قانونی و موضوع تعهد را به حالت تعلیق در نیاورد.

**6-** بابت شهریه­های دانشجویان، حساب بانکی مخصوصی در یکی از بانکهای معتبر و دارای مجوز از بانک مرکزی به نام مركز افتتاح نماید و تمامی شهریه­های وصولی باید مستقیماً به حساب مزبور واریز شود. واریز وجوه شهریه به حسابی غیر از حساب مزبور از جمله حساب شخصی افراد ممنوع است. همچنین متعهد می­گردد، در صورتی که مبلغی مازاد بر شهریه مقرر و يا وجوهي غيرقانوني تحت عنوان شهريه و موارد مشابه، از دانشجویان دریافت كرده باشد، با تشخیص و اعلام دانشگاه، فوراً آن را به دانشجویان بستانکار مسترد نماید. در صورتي كه فعاليت مركز به هر دليلي متوقف گردد، متعهد مي گردد با تشخيص و اعلام دانشگاه نسبت به استرداد تمام يا بخشي از شهريه دانشجويان اقدام نمايد.

مديريت وجوه مذكور در اين بند بايد بر اساس نرم­افزار حسابداري مخصوص كه از طرف دانشگاه طراحي و در اختيار مركز قرار مي­گيرد، انجام ­شود و اين مركز متعهد به نصب و بكارگيري آن خواهد بود.

**7-** با توجه به این که کلیه اسناد و مدارک آموزشی، پرونده­ها و اطلاعات مربوط به دانشجویان، به عنوان امانت نزد مرکز و مسئولین آن از جمله امضاکنندگان ذیل، سپرده و تسلیم شده است، لذا متعهد می­گردند در صورتی که به هر دلیلی در طول دوره­های موافقت شده یا پس از انحلال مرکز و یا در هر زمان دیگر، اسناد و مدارک مذکور از طرف دانشگاه مطالبه گردد، آنها را فوراً مسترد نمایند و در صورت عدم استرداد، مسؤولیت قانوني آن برعهده مجری و مسئولین آن از جمله امضاکنندگان ذیل است.

**8-** گزارش های ادواری مورد نیاز دانشگاه در خصوص دوره­/دوره­ها را به دانشگاه ارایه نماید. در صورت ارائه گزارش ناقص، خلاف واقع و یا کِتمان حقایق، دانشگاه اقدام لازم طبق ضوابط و مقررات موضوعه را با مجری به عمل خواهد آورد.

**9-** در صورتی که فعالیت مركز به هر دلیل بطور دایم یا موقت؛ متوقف، معلق یا تعطیل شده باشد، با تشخيص و اعلام دانشگاه متعهد مي گردد فوراً نسبت به کندن و برداشتن تابلوی مركز علمي كاربردي در کلیه اماکنی که به منظور اجرای دوره­های علمی کابردی نصب شده است، اقدام نمايد.

**10-** در صورت بروز اختلاف بين اعضاي مركز و عدم تحقق نصاب لازم در تصميم­گيري­هاي آموزشي به نحوي كه با تشخيص دانشگاه، موجب ايجاد اختلال در فرايند آموزشي گردد، دانشگاه مي­تواند از اختيارات واگذار شده به مراكز عدول نمايد و بجاي اعضاي مستنكف، تصميم­گيري نمايد.

**ب- متعهدين تأیید می­نمایند:**

**1-** کلیه دانشجویان مشغول به تحصیل در مرکز مجری، متعلق به دانشگاه بوده و تمامی مدارک، پرونده­ها و اطلاعات مربوط به دوره­ها و دانشجویان نزد مجری و مسئولین آن امانت است لذا ضمن تعهد به رعایت امانت، هر زمان که فعالیت مجری از سوی دانشگاه برخلاف قوانین موضوعه مملکتی و مقررات و ضوابط مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه جامع علمی‌کاربردی تشخیص داده شود، یا مرکز منحل شود یا فعالیتش متوقف شود و یا به هر دلیل، اجرای دوره معلق یا متوقف گردد، مجری مکلف به انتقال دانشجویان و نیز ارائه کلیه پرونده­ها و مدارک آنان به دانشگاه یا مراکزی که دانشگاه معرفی می نماید، می­باشد.

**2-** صدور مجوز اجرای دوره و نوع موافقت، صرفاً به صورت یک­بار پذیرش می­باشد و تمدید دوره­ها منوط به اجتماع شرایط و نیاز دانشگاه، حُسن اجرا، حفظ و بهبود و آماده­سازی امکانات آموزشی اعم از فضا و تجهیزات تخصصی از جمله آزمایشگاهی، کارگاهی، پایلوت، فارم و ... متناسب با اجرای دوره­ها، مطابق سياستهاي ابلاغي از سوي مراجع ذيصلاح طی مجوز مجزا و علیحده صورت می­پذیرد.

**3-** در صورت تخلف مجری از مقررات و ضوابط وزارت متبوع و یا مبادی ذیربط دانشگاه و یا مفاد این تعهد­نامه اعم از عدم اجرا یا تأخیر در اجرا، رها کردن عملیات اجرایی، انتقال و واگذاری کُلی یا جزئی به شخص ثالث، عدم توانایی و کارآیی مجری، لغو دوره صورت می­پذیرد. در اين صورت مسئوليت جبران كليه خسارات وارده به هر شخص، به صورت تضامني برعهده مركز و مسئولين آن خواهد بود. تشخیص دانشگاه درخصوص وقوع تخلف و ورود خسارت، قطعی و غیرقابل اعتراض خواهد بود.

**4-** دانشگاه مي تواند به تشخيص خود، تضمين لازم را از مراكز و متقاضيان اجراي دوره اخذ نمايد.

نشانی اقامتگاه قانوني متعهدين: ............................................................................................................................

 **محل امضاي اعضاي هيات موسس مركز.....**

**توضيح :**

1. **تمامی مفاد اين تعهدنامه (فرم شماره 4) بدون هیچ تغییری باید در یک «سند تعهدنامه غیرمالی» و در یکی از دفترخانه­های اسناد رسمی تنظیم گردد.**
2. **صرفاً اعضاي موسسي كه صلاحيت آنها قبلاً مورد تأييد دانشگاه و وزارت علوم قرار گرفته است، تعهد نامه را امضا نمايند. بنابراين اعضاي جديد كه هنوز فرايند تاييد صلاحيت آنها انجام نشده است، به عنوان عضو قانوني هيات موسس تلقي نمي گردند.**
3. **اين تعهدنامه براي كليه مراكز علمي­كاربردي اعم از مراكزي كه قبلاً تأسيس شده و يا خواهد شد، لازم­الاجرا ست.**